



**PERMOHONAN CUTI KHAS**

(Diisi dalam dua (2) salinan oleh Pelajar/Penjaga)

Fakulti / Kampus : \_\_\_\_\_  
Nama Pelajar : \_\_\_\_\_  
No. Pelajar : \_\_\_\_\_  
Kod /program : \_\_\_\_\_  
Bahagian : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Telefon : \_\_\_\_\_

Sebab-sebab memohon cuti Khas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Senarai dokumen yang dikepilkkan (salinan perlu disahkan oleh pihak yang berkaitan):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Saya mengaku segala butiran diatas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pelajar/Penjaga

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**KEPUTUSAN PERMOHONAN**

Keputusan permohonan diatas adalah seperti berikut:

**Diluluskan\***

**Tidak diluluskan**

\*Cuti hanya untuk semester ini sahaja. Pelajar perlu mendaftar semula pada semester hadapan. Sekiranya gagal mendaftar, status sebagai pelajar akan gugur

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan/Pengarah Kampus

\_\_\_\_\_  
Tarikh



**PERMOHONAN CUTI KHAS**

(Diisi dalam dua (2) salinan oleh Pelajar/Penjaga)

Fakulti / Kampus : \_\_\_\_\_  
Nama Pelajar : \_\_\_\_\_  
No. Pelajar : \_\_\_\_\_  
Kod /program : \_\_\_\_\_  
Bahagian : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Telefon : \_\_\_\_\_

Sebab-sebab memohon cuti Khas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Senarai dokumen yang dikepilkan (salinan perlu disahkan oleh pihak yang berkaitan):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Saya mengaku segala butiran diatas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pelajar/Penjaga

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**KEPUTUSAN PERMOHONAN**

Keputusan permohonan diatas adalah seperti berikut:

**Diluluskan\***

**Tidak diluluskan**

\*Cuti hanya untuk semester ini sahaja. Pelajar perlu mendaftar semula pada semester hadapan. Sekiranya gagal mendaftar, status sebagai pelajar akan gugur

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan/Pengarah Kampus

\_\_\_\_\_  
Tarikh