

Lampiran 1

Borang Maklumbalas Pelanggan

Butiran Pengadu

Nama :	Kegunaan Pejabat	
Alamat : No. Telefon / E-mail / Fax:	Kategori Aduan	
	Keputusan	
	Kelewatan	
	Sistem dan Prosedur	
	Komunikasi / Capaian	
	Ketidakfahaman	
	Lain-lain	
	Kenyataan Pengadu : Aduan diterima / : dicatit* oleh Tandatangan : Tarikh :	Kaedah Aduan
Datang Sendiri		
Surat / Fax		
Telefon		
Email		
Kajian/Tinjauan		
Laporan/Berita		
Mesyuarat		
Diedarkan kepada :		
(Nama)		
(Jawatan)		
Cop Terima		