



اَوْبُو سَيْتِي تَيْكُونُ لَوْ كُنْ بِنَابِرَا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

KERTAS KERJA



arial 14

.....

Tarikh & Hari :

.....

Tempat :

.....

Anjuran :

.....

Pensyarah Kursus/ Penasihat :

.....

1.0 TAJUK KERTAS KERJA

1.1 Tajuk hendaklah ringkas, jelas dan padat

2.0 TUJUAN

2.1 Terangkan secara ringkas tetapi jelas tujuan kertas kerja ini dikemukakan

3.0 LATAR BELAKANG

3.1 Penganjur

3.2 Terangkan secara ringkas latar belakang aktiviti

3.3 Apa masalah / sekiranya aktiviti ini tidak diadakan

4.0 OBJEKTIF

4.1 Senaraikan apa yang ingin dicapai dari pelaksanaan program ini

5.0 PEMETAAN OBJEKTIF PROGRAM KEPADA OBJEKTIF KURSUS (bagi program yang berkaitan dengan kursus)

BIL	OBJEKTIF PROGRAM/ PROJEK/AKTIVITI	PEMETAAN KEPADA CLO (Nyatakan CLO yang berkaitan)	PEMETAAN KEPADA PLO (Nyatakan PLO yang berkaitan)	BENTUK AKTIVITI	BENTUK PENTAKSIRAN	
					SUMMATIVE (Bentuk dan peratusan penilaian yang diberikan untuk menguji pengetahuan/kemahiran yang melibatkan peruntukan markah untuk gred)	FORMATIVE (Bentuk penilaian yang diberikan untuk menguji pengetahuan/kemahiran yang tidak melibatkan peruntukan markah untuk gred)
1						
2						
3						
4						

Disemak oleh pensyarah kursus:

Ulasan oleh Ketua Pusat Pengajian:

.....

Tandatangan:

Tandatangan:

.....

Cop Rasmi:

Nama dan Cop Rasmi :

.....

Tarikh :

Tarikh :

.....

6.0 PEMETAAN OBJEKTIF PROGRAM DENGAN KPI HEP (Sila tanda (√) di PI yang berkaitan)

BIL	OBJEKTIF PROGRAM/ PROJEK/AKTIVITI	SILA TANDA (√) DI PETUNJUK PRESTASI (PI) YANG BERKAITAN										BENTUK AKTIVITI
		PI 1.0	PI 2.0	PI 3.0	PI 4.0	PI 5.0	PI 6.0	PI 7.0	PI 8.0	PI 9.0	PI 10.0	
1												
2												
3												
4												

PETUNJUK PRESTASI (PI) HEP

PI 1.0	FPHP CAKNA - Aktiviti bersama komuniti yang melibatkan kursus akademik
PI 2.0	FPHP SEDIA - Aktiviti yang melibatkan program kesukarelawanan
PI 3.0	FPHP PIMPIN – Aktiviti yang melibatkan kepimpinan
PI 4.0	FPHP CAREER – Aktiviti yang melibatkan pembangunan kerjaya
PI 5.0	FPHP eSPORT – Aktiviti yang melibatkan e-sukan
PI 6.0	FPHP PATRIOTIK – Aktiviti yang melibatkan kenegaraan, patriotisma dan inisiatif ESI-IDART
PI 7.0	FPHP HOLISTIC HEALTH – Aktiviti yang melibatkan kebajikan, kerohanian, kaunseling dan kesihatan mental
PI 8.0	FPHP TALENT – Aktiviti berkenaan bakat yang dapat dicungkil dikalangan pelajar-pelajar FPHP.
PI 9.0	FPHP BIZ – Aktiviti berkenaan keusahawanan, penjanaaan pendapatan dan inovasi.
PI 10.0	FPHP GREEN – Aktiviti berkenaan kelestarian dan alam semulajadi.

7.0 KUMPULAN SASARAN

- 7.1 Siapa?
- 7.2 Bilangan? (Termasuk urusetia)
- 7.3 Lampiran senarai nama peserta

8.0 MAKLUMAT TERPERINCI PROGRAM (TARIKH / TEMPAT / MASA)

- 8.1 Terangkan butiran aturcara setiap hari
- 8.2 Beri butiran nama penceramah dan topik (Jika berkaitan)
- 8.3 Beri butiran pengendali aktiviti dalam aturcara (Jika berkaitan)
- 8.4 Tempat hendaklah sesuai dengan objektif aktiviti dan tidak melibatkan kos yang tinggi

9.0 PERASMI/PENCERAMAH/FASILATOR (JIKA BERKAITAN)

- 9.1 Siapa?
- 9.2 Peranan
- 9.3 Jemputan lain dan bilangan

10.0 KAEDAH PERLAKSANAAN AKTIVITI DAN IMPAK KEPADA PELAJAR, UNIVERSITI, MASYARAKAT/KOMUNITI. TERANGKAN BAGAIMANA AKTIVITI TERSEBUT DILAKSANAKAN. ADAKAH DALAM BENTUK :

- 10.1 Ceramah
- 10.2 Latihan Dalam Kumpulan (LDK)
- 10.3 Persembahan Individu / Berkumpulan
- 10.4 Melibatkan aktiviti lasak/aktiviti 'in-door' dan sebagainya

11.0 BIODATA PENCERAMAH (JIKA BERKAITAN)

- 11.1 Nama, pekerjaan, alamat, no.telefon
- 11.2 Profil penceramah

12.0 JAWATANKUASA PELAKSANA

- 12.1 Nyatakan Penaung / Penasihat Dan Senarai Ahli Jawatankuasa
- 12.2 Jawatan dan skop tugas bagi setiap Ahli Jawatankuasa

13.0 IMPLIKASI KEWANGAN

- 13.1 Anggaran bajet – Senaraikan butiran. Contoh : Wang Tajaan (Luar UiTM)
- 13.2 *Bagi wang tajaan luar UiTM, sila lampirkan surat persetujuan tajaan dan nilai tajaan
- 13.3 Pelajar digalakkan mencari sumber kewangan sendiri bagi membiayai sesuatu aktiviti
- 13.4 Lain-lain sumber dan jumlah pendapatan (Derma, sumbangan ahli, sumbangan fakulti)

14.0 PENUTUP

14.1 Rumusan kertas kerja

15.0 SOKONGAN

15.1 Ulasan/ rumusan daripada Pensyarah Kursus/ Penasihat Program dan Ketua Pusat Pengajian