

FORMAT PENYEDIAAN LAPORAN AKTIVITI

PERHATIAN

- ❖ Sila sertakan 1 keping CDRW yang mengandungi Laporan Aktiviti, Kertas Kerja beserta gambar 'Caption' dan Buletin.
- ❖ Laporan Aktiviti 'Hardcopy' perlu dihantar ke Bahagian HEP, FPHP dalam tempoh satu (1) minggu selepas tamat program.
- ❖ Format Tulisan : Arial & Font size : 11

Muka Hadapan (Kulit Laporan)

- ✓ Tajuk Aktiviti
- ✓ Tarikh & Lokasi
- ✓ Nama Penganjur
- ✓ Tarikh Laporan Disediakan

Laporan Aktiviti

1.0 Pengenalan

Secara ringkas nyatakan tujuan program dilaksanakan

2.0 Latar Belakang

- ✓ Bila dan dimana aktiviti dilaksanakan
- ✓ Bilangan peserta yang hadir
- ✓ Matlamat yang ingin dicapai
- ✓ Kaedah pelaksanaan
- ✓ Bahan-bahan peralatan yang digunakan
- ✓ Aktiviti-aktiviti yang diikuti
- ✓ Pengendali/ fasilitator yang terlibat

3.0 Huraian Penilaian

- ✓ Maklumbalas peserta
- ✓ Maklumbalas daripada pihak luar (jika berkaitan)

4.0 Pencapaian Aktiviti

- ✓ Hasil yang dicapai dari pelaksanaan aktiviti
- ✓ Perbandingan hasil dengan matlamat

5.0 Kemajuan/ Masalah

- ✓ Secara Ringkas huraikan kemajuan / masalah yang dihadapi semasa pelaksanaan aktiviti

5.1

5.2

5.3

6.0 Cadangan

Huraikan cadangan untuk penambahbaikan

6.1

6.2

6.3

7.0 Laporan Kewangan

- ✓ Butiran Perbelanjaan
- ✓ Keuntungan / baki yang diperolehi

8.0 Gambar Aktiviti (Lampiran)

- ✓ Minimum 6 (enam) keping gambar aktiviti beserta 'caption' di dalam laporan aktiviti

9.0 Penutup

- ✓ Rumusan Aktiviti
- ✓ Ucapan penghargaan kepada semua pihak yang terbabit

FORMAT LAPORAN (SEMINAR /FORUM) DENGAN PENGLIBATAN INDUSTRI

- 1) Sinopsis laporan perlu merangkumi perkara berikut:
 - i. Nama penceramah, jawatan dan syarikat yang diwakili
 - ii. Tajuk syarahan dan juga rumusan syarahan atau perkongsian ilmu
 - iii. CV penceramah tersebut
- 2) Jika boleh, setiap penceramah dari industri yang dijemput untuk program pelajar dapat memberikan sedikit perkongsian berkenaan **peluang pekerjaan di industri dan syarikat yang diwakili.** Perkara ini perlu dilaporkan di dalam Laporan Aktiviti Pelajar.
- 3) Gambar-gambar perlu diambil menggunakan kamera DSLR dan dilampirkan dalam CDRW melalui folder berasingan.

RUMUSAN PENCAPAIAN AKTIVITI

Tajuk Aktiviti	:			
Kategori Aktiviti (Sila tanda (v) di kategori yang berkaitan)	Lawatan Luar Negara	Lawatan Dalam Negara	Seminar, Forum, Pameran, Pertandingan	Khidmat Masyarakat, Kesukarelawanan
	()	()	()	()
	SMF/Persatuan & Kelab Dalaman	Keusahawanan	Majlis Suai Kenal	Lain-lain (sila nyatakan)
	()	()	()	()
Tarikh	:			
Lokasi	:			
Nama Penganjur	:			
Bil.	Perkara	Skor PI		
1.	Jumlah pelajar terlibat.			
2.	Jumlah penceramah terlibat.			
3.	Jumlah alumni terlibat.			
4.	Jumlah industri terlibat.			
5.	Jumlah komuniti terlibat.			
6.	Sila tanda (v) jika aktiviti yang dilaksanakan melibatkan pemindahan ilmu.			
7.	Bagi aktiviti keusahawanan, sila tanda (v) jika aktiviti yang dilaksanakan melibatkan perkhidmatan coaching dan penasihat perniagaan.			
8.	Bagi aktiviti keusahawanan, sila tanda (v) jika aktiviti yang dilaksanakan berdaftar dengan MASMED atau Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).			
9.	Jumlah tajaan (RM) dan maklumat penaja.			
	i) Nama Syarikat/Individu:			
	ii) Alamat:			
	iii) No. Telefon:			
	iv) Email:			

RUMUSAN PENCAPAIAN AKTIVITI (CONTOH)

Tajuk Aktiviti	: Seminar Pengurusan Kualiti Perkhidmatan Makanan			
Kategori Aktiviti (Sila tanda (v) di kategori yang berkaitan)	Lawatan Luar Negara	Lawatan Dalam Negara	Seminar, Forum, Pameran, Pertandingan	Khidmat Masyarakat, Kesukarelawanan
	()	()	(v)	()
	SMF/Persatuan & Kelab Dalaman	Keusahawanan	Majlis Suai Kenal	Lain-lain (sila nyatakan)
	()	()	()	()
Tarikh	: 18 April 2019			
Lokasi	: Dewan Bankuet, FPHP			
Nama Penganjur	: Kumpulan HM2425B			
Bil.	Perkara	Skor PI		
1.	Jumlah pelajar terlibat.	60		
2.	Jumlah penceramah terlibat.	2		
3.	Jumlah alumni terlibat.	1		
4.	Jumlah industri terlibat.	2		
5.	Jumlah komuniti terlibat.	Tidak berkaitan		
6.	Sila tanda (v) jika aktiviti yang dilaksanakan melibatkan pemindahan ilmu.	v		
7.	Bagi aktiviti keusahawanan, sila tanda (v) jika aktiviti yang dilaksanakan melibatkan perkhidmatan coaching dan penasihat perniagaan.	Tidak berkaitan		
8.	Bagi aktiviti keusahawanan, sila tanda (v) jika aktiviti yang dilaksanakan berdaftar dengan MASMED atau Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).	Tidak berkaitan		
	Jumlah tajaan (RM) dan maklumat penaja.	RM1,500.00		
i)	Nama Syarikat/Individu:	ALCO Sdn. Bhd.		
ii)	Alamat:	LOT23, AI Industrial Area, 45111 Kepong, Selangor		
iii)	No. Telefon:	0344234444		
iv)	Email:	alco@mail.com.my		

